

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DI UN ALBO TELEMATICO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.

La Bari Multiservizi S.p.A., giusta delibera del CdA del 16.05.2019 intende procedere alla costituzione di un Albo fornitori per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art.36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.

Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici al fine di ottenere l’iscrizione, nonché l’idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti. Salvo che non sia diversamente disposto dall’organo amministrativo, la Bari Multiservizi S.p.A. selezionerà di volta in volta gli operatori economici da invitare alle procedure sotto soglia scegliendoli tra gli iscritti nelle apposite sezioni/categorie e fasce nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

A garanzia del rispetto del principio della rotazione, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori economici potenzialmente idonei, con riferimento a ciascuna procedura verrà applicato il principio della rotazione in base a inviti su categoria, che presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria o prestazione prevalente della gara e alle penalità assegnate dall’ente. A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero ordine assegnato in elenco.

Art.1-CATEGORIE E FASCE D’IMPORTO

L’albo è suddiviso nelle seguenti categorie:

- A) Forniture
- B) Servizi

e nei rispettivi settori merceologici specificati nell’allegato 1).

Il suddetto Albo è ulteriormente articolato a seconda delle fasce d’importo di seguito indicate, per ciascuna delle quali si richiede il possesso, ai fini dell’iscrizione, di determinati requisiti:

1° fascia: da 0,01 a 39.999,00,00 Euro;

2° fascia: da 40.000,00 a 221.000,00 Euro.

Art.2-REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’ALBO FORNITORI

Gli operatori economici di cui all’art.45 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. che intendono ottenere l’iscrizione all’Albo, indipendentemente dal valore dell’importo per il quale richiedono l’iscrizione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale

a.1) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamenti di appalti pubblici (art. 80 del D. Lgs. 50/2016);

a.2) insussistenza delle condizioni d’incompatibilità di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle procedure di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari in materia di contratti pubblici.

b) requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. 50/2016):

b.1) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, per l’espletamento di attività attinenti alla categoria ed al/ai settore/i merceologico/i per i quali si richiede l’iscrizione, ovvero iscrizione presso i competenti ordini professionali

Diversamente, al solo fine di verificare la capacità economica del concorrente, i soli operatori economici che

presentano istanza di iscrizione all'Albo per servizi e forniture rientranti nella seconda fascia, devono possedere i requisiti **attestanti la capacità economica e finanziaria ed** in particolare devono possedere un fatturato minimo annuo- riferito ad un esercizio compreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente- non minore ad € 60.000,00.

Resta fermo il principio in base al quale la fascia di importo superiore comprende quella inferiore, di conseguenza, la richiesta di iscrizione per la massima fascia comporterà automaticamente l'iscrizione nella fascia inferiore.

In relazione alla specificità dei singoli servizi e/o forniture da affidare, la Bari Multiservizi S.p.A. si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione di offerte da parte degli invitati a ciascuna procedura.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato mediante la compilazione del DGUE allegato.

E' fatto divieto di richiedere iscrizioni multiple riconducibili alla partecipazione come singolo operatore oppure in raggruppamento temporaneo d'impresa oppure in più di un raggruppamento o consorzio.

Art.3 — MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'albo Fornitori della Bari multiservizi S.p.A. viene effettuata esclusivamente tramite apposito Portale Appalti. Per l'iscrizione occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), di firma digitale ed di un'utenza per accedere al Portale Appalti, ottenuta come indicato di seguito e seguendo le indicazioni riportate all'interno del manuale operativo.

L'operatore economico che intende iscriversi dovrà:

- prendere visione del manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" all'interno della sezione "Accesso Area Riservata" del Portale Appalti;
- accedere alla sezione "Registrati" del Portale Appalti e completare la procedura di registrazione per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata;
- ottenute le credenziali di accesso, accedere all'area riservata, selezionare l'elenco di interesse nella sezione contenente i "Bandi ed avvisi di iscrizione" ad elenchi operatori economici. Procedere quindi con la formulazione della domanda di iscrizione all'elenco scelto fruendo della funzione "Richiesta Iscrizione" in calce alla pagina di dettaglio dell'elenco, fornendo al sistema le informazioni richieste.

In particolare, l'operatore dovrà:

- indicare le categorie di servizi e forniture per le quali si richiede l'iscrizione e le fasce di importo, apponendo un "flag" in corrispondenza di quelle di interesse;
- procedere all'upload dell'Istanza di partecipazione (inserire il modello istanza di partecipazione- all.2)
- procedere all'upload del DGUE (all. 3) dopo aver compilato debitamente la Parte II - sezione A e B, la Parte III, sez. A, B, C, e D, la Parte IV, sez. A -sub. 1) e la Parte VI.
- ai soli fini dell'iscrizione dell'operatore nella seconda fascia, è richiesta la compilazione del DGUE nella parte IV- sez.B- afferente il fatturato annuo (generale) dell'operatore economico - riferito ad un esercizio compreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente - non minore a 60.00 euro
- Il DGUE, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico mediante firma digitale-

Si precisa che, nell'ottica di perseguire la semplificazione della procedura di iscrizione e la riduzione degli oneri amministrativi ad essa connessi, è sufficiente che il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e 2, dell'art. 80 del Codice venga dichiarato dal solo legale rappresentante, mediante l'utilizzo del DGUE allegato anche per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, fornendo nel contempo i dati identificativi degli stessi in modo aggiornato alla data di richiesta dell'iscrizione.

- A conferma della presentazione della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà nella sua casella di posta elettronica la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità diverse dall'invio della domanda mediante Portale Appalti.

Le istanze inviate dovranno essere sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico interessato o da un suo procuratore. In tal caso, unitamente all'istanza, dovrà essere trasmesso in apposito file la procura notarile in copia autocertificata conforme.

All'istanza dovrà essere allegato il DGUE firmato digitalmente all'interno del quale, per le sole imprese che presentino domanda di iscrizione per la fascia dai 40.000,00 ai 221.000,00 euro deve essere compilata la parte attestante la capacità economica e finanziaria, dalla quale l'impresa deve dichiarare di aver realizzato un fatturato minimo annuo- riferito ad un esercizio compreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente - non minore ad € 60.000,00.

Si rammenta ai candidati che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

Ciascun operatore può presentare istanze per l'iscrizione in tutte le sezioni interessate, qualora in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione a ciascuna sezione.

L'esito dell'invio sarà quindi comunicato all'interessato nelle forme previste dal portale.

I fornitori iscritti hanno l'obbligo di comunicare, nonché di aggiornare in piattaforma, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni rese in fase di domanda di iscrizione, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica, pena la cancellazione dall'albo.

Art. 4 -VERIFICHE- ESITO ISTANZA DI ISCRIZIONE

La Bari Multiservizi S.p.A. provvede all'esame della richiesta d'iscrizione degli operatori pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta seguendo l'ordine progressivo di arrivo.

La Bari Multiservizi S.p.A. provvede entro massimo 60 giorni dall'invio dell'istanza, ad inserire gli operatori all'interno dell'albo, all'esito positivo dell'istruttoria compiuta sulla completezza della documentazione inviata.

Qualora la documentazione presentata risulti non completa o conforme alle prescrizioni e/o necessari di essere integrata, il procedimento di iscrizione viene sospeso; la Bari Multiservizi S.p.A., pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art.10 bis della L.241/90, invita gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando all'uopo un congruo termine per provvedere.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza di iscrizione viene respinta.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, ovvero l'accoglimento dell'istanza verrà comunicato a mezzo PEC al soggetto interessato.

L'esito negativo della domanda non impedisce di riproporre la stessa. L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dal codice degli appalti e dalla normativa vigente.

La verifica in merito al possesso dei requisiti autodichiarati in sede di presentazione dell'istanza verrà effettuata a campione dalla Stazione appaltante, su almeno 12 imprese per anno; diversamente la suddetta verifica verrà effettuata d'ufficio dalla Bari Multiservizi S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari delle procedure espletate.

Attraverso pec verranno comunicate altresì le eventuali sospensioni e/o esclusioni.

E' possibile in qualsiasi momento revocare, modificare, integrare la propria richiesta; in tali casi dovrà essere inviata a sistema una nuova richiesta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Il sistema considera

valida solo l'ultima richiesta inviata.

Tutte le ipotesi in cui aggiudicataria di una procedura espletata sia una ditta/società non iscritta nell'albo dei fornitori, si provvederà ad inserirla d'ufficio nello stesso.

L'inclusione dell'Impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi; l'iscrizione nell'albo non pone in essere una procedura selettiva, né prevede una graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti da invitare e la Bari Multiservizi S.p.A. non è assolutamente vincolata nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Art.6-FORMAZIONE ELENCO-DURATA E VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE

L'elenco viene pubblicato sul sito della Bari Multiservizi S.p.A. inserendo gli iscritti in ordine alfabetico, non appena ricevuta la notifica di iscrizione.

Ciascun operatore ha accesso alla propria iscrizione e può rinnovarla in qualsiasi momento, aggiornandone i dati.

Salvo diversa disposizione dell'Organo amministrativo aziendale, l'iscrizione all'albo dei fornitori aziendali per l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria è consentita senza limitazioni temporali.

L'albo è da intendersi sempre aperto alle iscrizioni degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla Bari Multiservizi S.p.A.

L'iscrizione all'albo non comporta l'affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta da parte dell'operatore economico, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture o servizi, né la Bari Multiservizi S.p.A. è in alcun modo vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti.

Gli operatori economici già iscritti nell'albo al fine di mantenere attiva la propria posizione nell'Elenco stesso, non dovranno effettuare una nuova iscrizione, in quanto la precedente iscrizione è confermata d'ufficio per ogni fascia di importo, per la quale risultino adeguati requisiti di qualificazione.

E', comunque, facoltà degli operatori economici intervenire sul proprio profilo per modificare le fasce di importo di loro interesse.

Art.7- AGGIORNAMENTO ISCRIZIONE

Ai fini del continuo aggiornamento dell'elenco, gli operatori economici devono manifestare, con **cadenza annuale**, la volontà di rinnovo dell'iscrizione nello stesso e la persistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2. A tale scopo, all'operatore economico, 30 giorni prima del termine di scadenza di ciascun anno di iscrizione, verrà inviata in automatico dalla piattaforma di e-procurement una PEC di avviso della suddetta scadenza e gli adempimenti ad essa connessi. Attraverso le medesime modalità descritte per la "Richiesta iscrizione", l'operatore, accedendo alla scheda dedicata all'Elenco, attraverso il pulsante "**Rinnovo iscrizione**" dovrà provvedere al rinnovo dell'iscrizione e al re-invio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti, della indicazione delle categorie delle lavorazioni e delle fasce di importo di proprio interesse, nonché di tutta l'ulteriore documentazione necessaria all'aggiornamento, all'uopo indicata dalla Bari Multiservizi S.p.A.

L'operatore economico che non provvede nei termini richiesti all'aggiornamento della propria posizione verrà automaticamente sospeso dall'Elenco. La **sospensione** non equivale a cancellazione: i dati dell'operatore economico rimarranno presenti nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo, l'operatore economico verrà riabilitato.

Art.8-CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO, MODELLO 231 E P.T.P.C., PTCP

La Bari Multiservizi S.p.A. ha adottato il Codice Etico di Comportamento, il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, documenti questi pubblicati sul sito istituzionale della Bari Multiservizi S.p.A. nella sezione Amministrazione trasparente; la Bari Multiservizi S.p.A. ha approvato altresì la Politica per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Anticorruzione, in conformità alle normative UNI EN ISO 9001:2015; UNI EN ISO



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vi prego di avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

14001:2015 BS OHSAS 18001:2007, UNI ISO 37001:2016, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente; pertanto gli Operatori si impegnano per conto proprio e di tutti i soggetti che collaborano e/o dipendono da essi ad osservarne le disposizioni ed i principi stabiliti nei predetti documenti, con la consapevolezza che la violazione delle suddette prescrizioni comporterà la cancellazione dall'Albo e la risoluzione di eventuali contratti in essere. In tutte le ipotesi di violazione, resta ferma la facoltà per Bari Multiservizi S.p.A. di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza del comportamento illecito, ivi inclusi i danni causati dall'applicazione da parte del giudice delle misure previste dalla normativa vigente in materia.

Art.9- CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sono cancellati dall'Albo gli operatori economici, per i quali si verifichi una delle fattispecie di seguito indicate:

- a) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza o alla permanenza dei requisiti di iscrizione;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione di forniture e/o servizi;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) mancata risposta, ingiustificata, per tre volte all'interpello della Società nel biennio in ordine a richieste di offerta, anche se per categorie merceologiche differenti;
- e) errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- f) istanza scritta da parte dell'interessato;
- g) mancato rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e/o del Codice Etico di comportamento e/o del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Bari Multiservizi S.p.A, nonché della Politica per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Anticorruzione, in conformità alle normative UNI EN ISO 9001:2015; UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007 e UNI ISO 37001:2016.

Il procedimento di cancellazione – ad eccezione del caso sub f) - è avviato con la comunicazione alla ditta/società dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine la Bari Multiservizi S.p.A.si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, apposito provvedimento a seguito di delibera assunta dall'Organo Amministrativo sull'argomento.

L'impresa nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione, non può richiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 12 (dodici) mesi dalla cancellazione.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Art.10-AVVERTENZE

Il presente Regolamento completo degli allegati è reperibile sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A: www.barimultiservizi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti".

Gli operatori economici individuati saranno sottoposti a valutazione secondo i requisiti definiti nel SGQ – Sistema di Gestione della Qualità Aziendale – rispondente alle norme UNI ISO 9001/2015.

Art.11- PUBBLICITA'

L'Albo è pubblicato sul sito istituzionale aziendale della Bari Multiservizi S.p.A. e sull'albo pretorio del Comune di Bari ed è costantemente aggiornato all'atto dell'iscrizione di nuovi operatori.

Art. 12-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati inseriti dagli operatori per l'iscrizione all'albo saranno trattati per le finalità di gestione dell'albo stesso e per eventuali inviti a procedure di gara sotto soglia;

I dati forniti verranno trattati con le finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Albo e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso;

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere condivisi, esclusivamente per le finalità sopra specificate, con le seguenti categorie di destinatari:

dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

persone, società, studi professionali o altri soggetti terzi con i quali il Titolare intrattiene rapporti necessari allo svolgimento della propria attività per le finalità sopra indicate o per obbligo di legge, a cui è stato affidato specifico mandato e per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti i dati, che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;

Autorità giurisdizionali o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici, nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Regolamento UE e mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza. Il trattamento sarà effettuato mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti informatici ed elettronici, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali o di un contratto di cui l'interessato è parte;

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), il dott. Enrico Trillo, privacy@barimultiservizi.it. Il titolare del trattamento è Bari Multiservizi SpA nella persona del Presidente pro tempore, l'avv. Francesco Biga. Al titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Art.13- ABROGAZIONE DI NORME ED ENTATA IN VIGORE

Il presente Regolamento sostituisce ogni altra precedente disposizione aziendale afferente l'albo fornitori ed entra in vigore a far data dalla sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo.

Art.14-SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.