

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA ED ASSISTENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA PER LA SOCIETA' BARI MULTISERVIZI S.P.A.**

La Bari Multiservizi S.p.A.

**RENDE NOTO**

che è indetta nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne ed al trattamento al lavoro a norma della L.125/91 e s.m.i., una procedura comparativa curriculare per l'individuazione di un professionista singolo a cui affidare l'incarico triennale per la consulenza ed assistenza fiscale, tributaria e societaria per la Bari Multiservizi S.p.A.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico professionale di cui alla presente selezione avrà ad oggetto a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- a) assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria, ad alto contenuto professionale, quale supporto tecnico, propositivo ed operativo per le problematiche di controllo di gestione ed attività correlate;
- b) attività di studio, analisi ed elaborazione, destinata a tradursi in rapporti, relazioni ed assistenza operativa;
- c) segnalazione delle novità tributarie e fiscali che possono avere interesse per la Bari Multiservizi S.p.A, con trasmissione, ove richiesto, della documentazione inerente;
- d) predisposizione di ricorsi, pareri ed istanze in materia di tasse ed imposte;
- e) predisposizione di interPELLI ed eventuali ravvedimenti nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- f) redazione di pareri orali e scritti;
- g) cura della trasmissione telematica;
- h) assistenza nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative, fiscali e tributarie, nei rapporti con gli uffici finanziari;
- i) assistenza nell'organizzazione della contabilità generale e nella riorganizzazione dell'intera fase contabile e conseguente riorganizzazione e controllo del piano dei conti ed adattamento ai criteri di budget ed ai rapporti informativi trimestrali;
- j) assistenza nella regolare tenuta della contabilità della società, nel più rigoroso rispetto delle normative di riferimento;
- k) assistenza nella regolare tenuta ed aggiornamento dei libri sociali, consulenza generica sui rapporti sociali e sulle eventuali modificazioni statutarie, sulle variazioni dell'organo amministrativo, su eventuali revisioni degli atti societari e su ogni altra modifica avente carattere ordinario;
- l) consulenza fiscale, ivi compresi problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità ed adempimenti IVA;
- m) redazione e verifica della dichiarazione annuale Modello Unico (redditi- IVA), dichiarazione IRAP e dei sostituti d'imposta e la redazione, ove necessaria, della dichiarazione IVA autonoma;
- n) supporto degli uffici aziendali, assistenza nella redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli uffici competenti;
- o) assistenza diretta all'iscrizione della Bari Multiservizi S.p.A. a qualsiasi albo o ruolo;

- p) assistenza al controllo di gestione, alla redazione del budget di esercizio economico-finanziario e verifica del budget;
- q) assistenza e redazione della relazione previsionale ai sensi dell'art. 18 dello Statuto sociale;
- r) riconciliazione debiti/crediti con il Comune di Bari,
- s) assistenza della società nei rapporti con il Socio unico attraverso incontri con i responsabili delle varie ripartizioni;
- t) assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- u) assistenza nei rapporti con il Collegio sindacale e società di revisione con partecipazione, a richiesta, alle riunioni del Collegio, per conto della società;
- v) partecipazione, se richiesta, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e alle assemblee dei soci;
- w) incontri periodici, da concordare con gli uffici, da tenersi in date preconcordate relativamente ai vari argomenti oggetto della prestazione;
- x) analisi economica dei singoli settori ed assistenza nella definizione delle intese economiche;
- y) assolvimento di ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

Al fine del corretto espletamento della suddetta attività, si riterrà necessaria la presenza del professionista incaricato, in azienda o in luoghi di volta in volta concordati a seconda delle incombenze da fronteggiare, durante l'orario di lavoro degli impiegati amministrativi, di almeno tre giorni alla settimana, comprendendo in tale disponibilità anche le attività che il professionista svolgerà esternamente per conto della Bari Multiservizi S.p.A.

In ogni caso potrà essere concordata una diversa frequenza delle visite presso l'azienda, maggiore o minore in relazione alle esigenze aziendali

I pareri *pro-veritate* dovranno essere evasi al massimo entro cinque giornate lavorative dalla richiesta, salvo un diverso tempo di evasione, maggiore o minore, che tenga conto della complessità della ricerca sottostante al parere richiesto.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività suindicate, sono inoltre previste richieste di pareri a mezzo fax o email su problematiche urgenti, cui il professionista dovrà garantire riscontro entro il termine massimo delle 24 ore dalla richiesta.

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla suddetta selezione è necessario, pena l'esclusione, il possesso, alla data della presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

### 2.1 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri Dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, con la Bari Multiservizi S.p.A. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere legato all'Azienda da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- non avere procedimenti penali in corso.

Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura è necessario infatti che il candidato non abbia procedimenti penali in corso.

Laddove uno o più richiamati motivi di incandidabilità dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

## 2.2 - Requisiti professionali richiesti

- laurea in economia e commercio o disciplina equipollente;
- iscrizione continuativa da almeno 10 anni all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili dalla data della sua istituzione e da almeno 5 anni prima nell'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti;
- esperienza minima triennale nel contesto socio economico in cui opera ed eroga servizi la nostra società;
- esperienza minima quinquennale nel contesto di società interamente partecipate da enti pubblici per la redazione di bilanci preventivi, consuntivi, infra annuali, budget e piani economici finanziari.

## Art.3 - Durata

L'incarico avrà durata di trentasei mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, ferma restando la cessazione di diritto dell'incarico in caso di scioglimento della Bari Multiservizi S.p.A. o in caso di privatizzazione della stessa ovvero nell'ipotesi di attuazione dei vincoli della spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta.

## Art. 4 - Compenso previsto

Il compenso per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico sarà pari ad € 18.000,00 (euro diciottomila/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge, onnicomprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferta.

Il suddetto compenso sarà liquidato in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

## Art. 5 - Presentazione della proposta di candidatura

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed avente ad oggetto "Trasmissione candidatura per incarico fiduciario professionale per la consulenza ed assistenza fiscale, tributaria e societaria per la società Bari Multiservizi S.p.A. - dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [barimultiservizi@pec.it](mailto:barimultiservizi@pec.it), entro e non oltre il perentorio termine delle ore **14.00 del 30 giugno 2020**.

Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora stabilita.

La Bari Multiservizi S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

Per l'invio della domanda dovrà essere utilizzato il fac simile Allegato a).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del soggetto richiedente ed il consenso ai fini Privacy al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR reg Ue 679/2016 oltre che le dichiarazioni di possesso e di assenza delle condizioni di cui al precedente articolo 2. Segnatamente la dichiarazione dovrà indicare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- partita iva;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- il possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente avviso;
- la presa visione del presente avviso e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la Bari Multiservizi S.p.A. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012 e ss.mm.ii.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere legato all'Azienda da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- non avere procedimenti penali in corso per quanto di propria conoscenza e notificati all'Autorità giudiziaria;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, del Codice Etico di Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e della Politica aziendale per la Qualità,

Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 37001:2016 documenti questi tutti visionabili sul sito internet: [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it), nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, ovvero Altri contenuti/Dati ulteriori;

- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;
- il consenso all'utilizzo e al trattamento dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto sopra previsto in materia dal GDPR di cui al reg. UE 679/2016.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da un curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto digitalmente. La domanda dovrà inoltre essere corredata da una sintetica dichiarazione contenente l'indicazione delle competenze e delle esperienze significative maturate ai fini dell'incarico, sottoscritta digitalmente.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa. In entrambe le ipotesi sopra descritte l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto, che abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli e alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite.

#### Art. 6 - Valutazione delle domande

La procedura comparativa consiste nella valutazione comparativa dei *curricula* acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

La valutazione comparativa dei *curricula* sarà eseguita da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine perentorio per la ricezione delle domande di cui al punto 5 del presente Avviso.

La predetta commissione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai *curricula* esaminati, nel caso dovesse ritenersi utile ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

	<b>CRITERI</b>	<b>SUB-CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO SUB-CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO</b>
1.	Numero anni incarichi assunti in qualità di Consulente fiscale/contabile in aziende del settore multiservizi (con indicazione delle denominazioni e cod. fiscali delle aziende).			Max 20 punti
		Da 3 a 5	7 punti	
		Oltre 5 e fino a 7	14 punti	
		Oltre 7	20 punti	

2.	Numero anni iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti			Max 20 punti
		Da 10 a 13	7 punti	
		Oltre 13 e fino a 15	14 punti	
		Oltre 15	20 punti	
3.	Numero anni esperienza nel contesto di società interamente partecipate da enti pubblici per la redazione di bilanci preventivi, consuntivi, infra annuali, budget e piani economici finanziari (con indicazione delle denominazioni e cod. fiscali delle aziende).			Max 20 punti
		Da 5 a 7	7 punti	
		Oltre 7 e fino a 8	14 punti	
		Oltre 8	20 punti	
4.	Struttura del team a supporto del consulente (numero di collaboratori e dipendenti)			Max 20 punti
		Da 3 a 5	5 punti	
		Oltre 5 e fino a 10	10 punti	
		Oltre 10	20 punti	
5.	Capacità di intervento in tempi rapidi (valutazione in termini di km di distanza dalla sede della Bari Multiservizi)			Max 20 punti
		Da 0 a 5	20 punti	
		Oltre 5 e fino a 30	10	
		Oltre 30	0	

In caso di parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La Bari Multiservizi S.p.A. provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea.

#### Art. 7 - Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione delle candidature ad opera della Commissione giudicatrice, il Consiglio di Amministrazione delibererà l'affidamento dell'incarico in favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Ai fini della nomina, il professionista individuato, verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al professionista per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Con il professionista incaricato verrà stipulata apposita convenzione di incarico.

L'esito della procedura comparativa e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) di tutte

le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 - Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità e del compenso per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 9 – Risoluzione contrattuale**

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà consentita dall'art. 1456 c.c. di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza, puntualità e competenza l'incarico affidato.

La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta contenente la motivazione della risoluzione.

Si procederà alla risoluzione ex art. 1456 c.c. anche nelle ipotesi di inosservanza delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, nel Codice Etico di Comportamento, nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e nella Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 37001:2016 documenti questi tutti visionabili sul sito internet: [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it), nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, ovvero Altri contenuti/Dati ulteriori.

Qualora si addivenga alla risoluzione contrattuale, per le motivazioni sopra riportate, il Consulente sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale irriducibile la penale di € 2.700,00 per ogni anno di contratto, salvo la corresponsione del maggior danno.

Le parti concordano che gli importi così dovuti potranno essere compensati con gli importi maturati dal professionista fino alla risoluzione non ancora liquidati.

#### **Art.10 - Riserve**

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva di non conferire l'incarico professionale, qualora ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la presente selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **Art. 11 - Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it), sull'albo pretorio del Comune di Bari e per estratto su due quotidiani.

#### **Art. 12 - Foro esclusivo**

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

**Art.13 - Chiarimenti e/o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica [contabilita@barimultiservizi.it](mailto:contabilita@barimultiservizi.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. ([www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it)).

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio delle candidature al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

**Art.15 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore Amministrativo, Rag. Francesco Schiraldi, in servizio presso la Bari Multiservizi S.p.A, in Via Oberdan, n. 4 – Bari.

**Art. 16 - Riservatezza delle informazioni e normativa sulla privacy**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento è la società Bari Multiservizi S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla esecuzione del presente affidamento e l'espletamento delle procedure inerenti la sua esecuzione, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Il professionista si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività di Bari Multiservizi S.p.A. sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, il professionista:

- garantisce di manlevare e tenere indenne Bari Multiservizi S.p.A. da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

Il professionista è a conoscenza dell'obbligo di trattare in maniera sicura le informazioni relative all'attività di Bari Multiservizi S.p.A. e delle conseguenze pregiudizievoli derivanti dal mancato rispetto di tale obbligo. In eventuali casi di violazione dei dati personali che possano mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal professionista per conto di Bari Multiservizi S.p.A. (c.d. data breach), il professionista si impegna a comunicare a stretto giro al Titolare dei dati la violazione dei dati.

Il professionista non acquisirà nessun diritto o titolo sui Dati Personali di titolarità di Bari Multiservizi S.p.A. e, salvo quanto sopra specificato, lo stesso si impegna a non comunicare o trasferire a terzi tali Dati Personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, salvo specifica autorizzazione da parte del Titolare.

Il Responsabile della procedura  
Il Direttore Amministrativo  
(Rag. Francesco Schiraldi)

